



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงิน โดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการ แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ ว่าด้วยการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือน

- | | | |
|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| - เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน ๗,๕๖๐ บาท |
| - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน ๗,๕๖๐ บาท |

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- มีความรู้ ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบ Microsoft office เป็นอย่างดี

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก เพราะการทำความผิดทางวินัยอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่นๆ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เป็นผู้ติดสุรา และของมีนเมา
- ๓.๙ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๔.๑ | สำเนาใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ | ใบระเบียบแสดงผลการเรียนต้นฉบับพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๔.๕ | บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ | ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ | เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ | |

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และค่าสมัคร

๕.๑ รับสมัครวันที่ ๔ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้สนใจสมัครสอบได้ด้วยตนเองที่งาน บุคลากร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๒ - ๒๘๒๑๓๓ ต่อ ๐

๕.๒ ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท (จะไม่มีการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี)

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพ บ้านฝื่อ หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ www.bec.ac.th

๖. วิชาที่สอบและตารางสอบ

วิชาที่สอบ	เวลาสอบ	หมายเหตุ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่		
๑. สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง	- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. สอบสัมภาษณ์	- ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
- สัมภาษณ์ทั่วไป	ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวรรณ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ