



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรง กับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ ว่าด้วยการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือน

- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๗,๔๖๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก เพราะการทำความผิดทางวินัยอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่นๆ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เป็นผู้ติดสุรา และของมีนเมา
- ๓.๙ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาใบสูติ หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ ใบระเบียบแสดงผลการเรียนต้นฉบับพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ | |

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และค่าสมัคร

๕.๑ รับสมัครวันที่ ๗ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท (จะไม่มีการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี)

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ www.bec.ac.th

๖. วิชาที่สอบและตารางสอบ

วิชาที่สอบ	เวลาสอบ	หมายเหตุ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ๑. สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๒. สอบสัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ทั่วไป	- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ	ผู้เข้าสอบจะต้องได้ คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ ผู้สนใจสมัครสอบได้ด้วยตนเองที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๒ - ๒๘๒๑๓๓ ต่อ ๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวรรธน์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ