

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

WI : Work Instruction

ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับครูผู้สอน

ชื่อ WI : ขั้นตอนส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับครูผู้สอน		WI Number : 001	
Module (งาน) : ครูผู้สอน	Function : ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล	ช่วงเวลาการใช้งาน : ปลายภาคเรียน	
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง : งานวัดผลฯ/ครูผู้สอน	ผู้ใช้งาน : ครูผู้สอน	สำหรับ : ครูผู้สอน	
วันที่จัดทำ/แก้ไข เอกสาร : 21 กุมภาพันธ์ 2565		REV. : 01	จำนวนหน้า : 16 หน้า
จัดทำโดย : Staff Implement	ตรวจสอบโดย : Senior Implement	อนุมัติโดย : Leader Implement	อนุมัติวันที่ :

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
- กระบวนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ บนระบบ EDR	3
- ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชาปกติ	6
- ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชาในเทอมฝึกงาน	9
- ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมสถาน	10
ประกอบการ	
- ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมเสริม	14
หลักสูตร	



V.2021

การส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ บนระบบ EDR จะแบ่งรูปแบบการส่งผลการเรียน ตามประเภทของรายวิชา โดยแบ่งประเภทของรายวิชาเป็น 5 ประเภทดังต่อไปนี้

1. รายวิชาเกณฑ์ประเมินผลทั่วไป คือ รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัย และมีผลการเรียนเป็นตัวเลข (เกรด 0 – 4) โดยครูผู้สอนจะสามารถส่งผลการเรียนได้ ก็ต่อเมื่อ อยู่ในช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนที่งานวัดผลฯ เป็นผู้กำหนด และครูผู้สอนสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1.1 สร้างแผนการสอน และกำหนดหน่วยการสอนครบตามนโยบายที่วิทยาลัยกำหนด
- 1.2 บันทึกคะแนนครบทุกหน่วยการสอนที่ครูผู้สอนกำหนดไว้
- 1.3 ยืนยันการบันทึกคะแนนจิตพิสัย
- 1.4 ยืนยันการบันทึกคะแนนใบงาน/สอบย่อย ในกรณีที่หน่วยการสอนนั้นมีการเก็บคะแนนใบงาน/สอบย่อย
- 1.5 ส่งผลการเรียนตามช่วงระยะเวลาที่งานวัดผลฯ กำหนดไว้

2. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ คือ รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัย และมีผลการเรียนเป็น ผ่าน (ผ.) และไม่ผ่าน (มผ.)

โดยครูผู้สอนจะสามารถส่งผลการเรียนได้ ก็ต่อเมื่อ อยู่ในช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนที่งานวัดผลฯ เป็นผู้กำหนด และครูผู้สอนสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 2.1 สร้างแผนการสอน และกำหนดหน่วยการสอนครบตามนโยบายที่วิทยาลัยกำหนด
- 2.2 บันทึกคะแนนครบทุกหน่วยการสอนที่ครูผู้สอนกำหนดไว้
- 2.3 ยืนยันการบันทึกคะแนนจิตพิสัย
- 2.4 ยืนยันการบันทึกคะแนนใบงาน/สอบย่อย ในกรณีที่หน่วยการสอนนั้นมีการเก็บคะแนนใบงาน/สอบย่อย
- 2.5 ส่งผลการเรียนตามช่วงระยะเวลาที่งานวัดผลฯ กำหนดไว้

3. รายวิชาในท่อมฝึกงาน คือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่นักศึกษาออกฝึกงาน และมีผลการเรียนเป็นตัวเลข (เกรด 0 –4) โดยครูผู้สอนจะสามารถส่งผลการเรียนได้ ก็ต่อเมื่อ อยู่ในช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนที่งานวัดผลฯ เป็นผู้กำหนด และครูผู้สอนสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.1 สร้างแผนการสอน และกำหนดหน่วยการสอนให้ครบตามนโยบายที่วิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องกำหนดสัดส่วนคะแนนจิตพิสัย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละวิทยาลัยว่าจะเก็บคะแนนในส่วนของจิตพิสัยสำหรับนักศึกษาฝึกงานหรือไม่

- 3.2 บันทึกคะแนนครบทุกหน่วยการสอนที่ครูผู้สอนกำหนดไว้
- 3.3 ยืนยันการบันทึกคะแนนจิตพิสัย (ถ้ามี)
- 3.4 ยืนยันการบันทึกคะแนนใบงาน/สอบย่อย ในกรณีที่หน่วยการสอนนั้นมีการเก็บคะแนนใบงาน/สอบย่อย
- 3.5 ส่งผลการเรียนตามช่วงระยะเวลาที่งานวัดผลฯ กำหนดไว้

4. **รายวิชากิจกรรมสถานประกอบการ** คือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่นักศึกษาออกฝึกงาน และมีการประเมินผลการเรียนเป็นผ่าน (ผ.) และไม่ผ่าน (มผ.) ดังนั้นครูผู้สอนไม่ต้องดำเนินการสร้างแผนการสอน กำหนดหน่วยการสอน และบันทึกคะแนน เหมือนรายวิชาปกติ แต่สามารถทำการประเมินผลการเรียนและส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ ได้ที่หน้าต่างส่งผลการเรียนเลย

5. **รายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร** (ประกอบด้วย กิจกรรมองค์การวิชาชีพ, กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม) คือรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนเป็น ผ่าน (ผ.) และไม่ผ่าน (มผ.) โดยจะประเมินจากข้อมูลการเช็คชื่อ 3 ส่วนดังต่อไปนี้

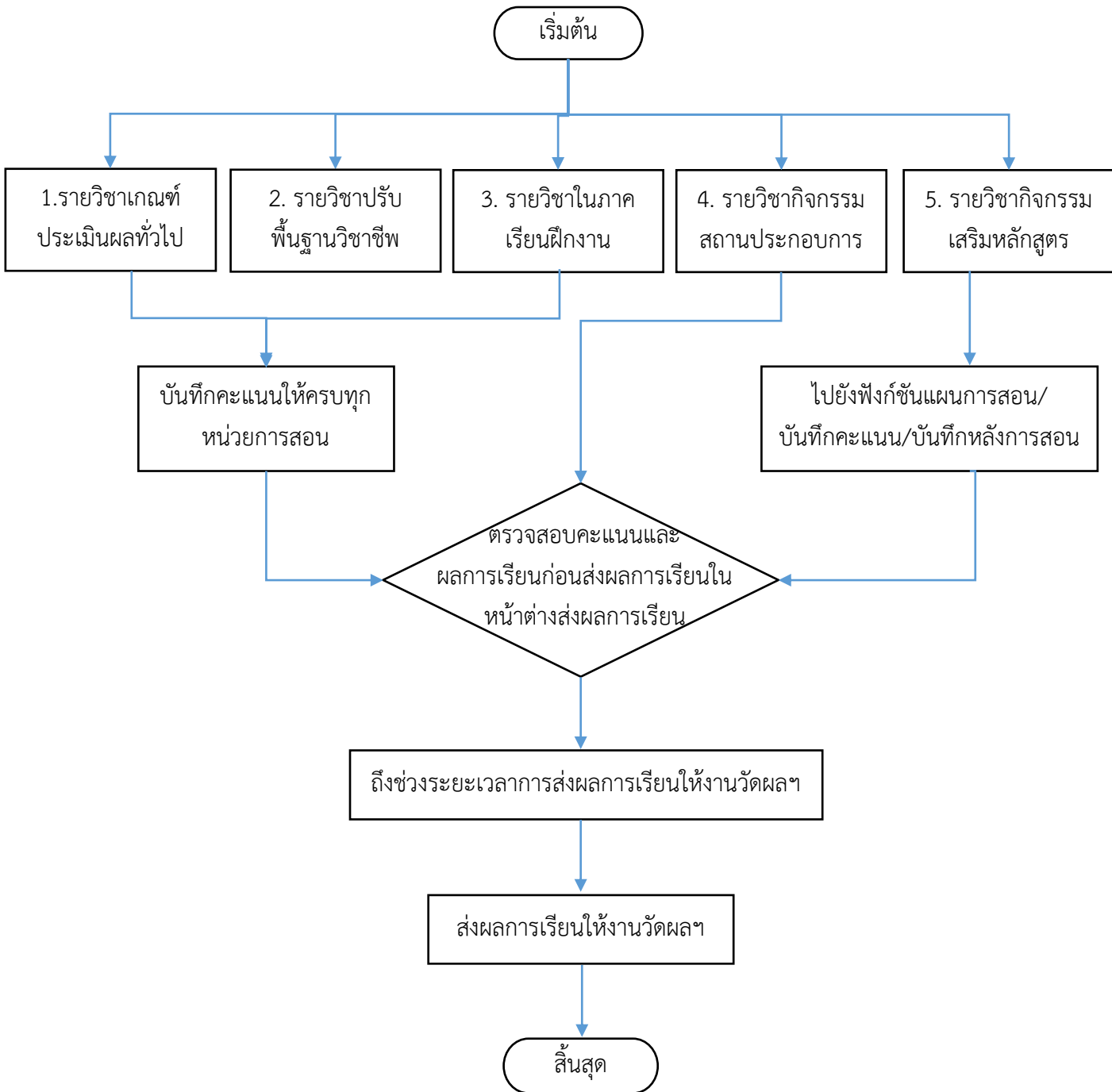
5.1 ข้อมูลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง จากครูที่ปรึกษา

5.2 ข้อมูลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมกลางวิทยาลัย จากครู/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวมวิทยาลัย

5.3 ข้อมูลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ/ลูกเสือ จากครูผู้สอนรายวิชา

โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ที่ทางงานกิจกรรมของวิทยาลัยกำหนด หากผลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของนักศึกษาน้อยกว่าเกณฑ์ที่งานกิจกรรมกำหนด จะทำให้ผลการประเมินผลรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาคนนั้น “ไม่ผ่าน”

กระบวนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ บนระบบ EDR



1. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชาเกณฑ์ประเมินผลทั่วไปและรายวิชาปรับพื้นฐาน

แจ้งเพื่อทราบ : การส่งผลการเรียนสำหรับ รายวิชาเกณฑ์ประเมินผลทั่วไปและรายวิชาปรับพื้นฐานให้งานวัดผลฯ บนระบบ EDR จะสามารถดำเนินการได้ ก็ต่อเมื่อ อยู่ในช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนที่งานวัดผลฯ เป็นผู้กำหนด และครูผู้สอนสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. สร้างแผนการสอน และกำหนดหน่วยการสอนให้ครบตามนโยบายที่วิทยาลัยกำหนด
2. บันทึกคะแนนครบทุกหน่วยการสอนที่ครูผู้สอนกำหนดไว้
3. ยืนยันการบันทึกคะแนนจิตพิสัย
4. ยืนยันการบันทึกคะแนนใบงาน/สอบย่อย ในกรณีที่หน่วยการสอนที่กำหนดไว้ดำเนินการเก็บคะแนนใบงาน/สอบย่อย
5. ส่งผลการเรียนในช่วงระยะเวลาที่งานวัดผลฯ กำหนด

เมื่อครูผู้สอนดำเนินการครบตามเงื่อนไขข้างต้น ครูผู้สอนสามารถส่งผลการเรียนได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

✓ ขั้นตอน การส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ ในรายวิชาเกณฑ์ประเมินผลทั่วไปและรายวิชาปรับพื้นฐาน

1. ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล” ในหน้าจอหลัก (Dashboard)

The screenshot shows the EDR system dashboard. At the top, there is a header for the current date and time. Below that, there are sections for course information and a list of courses. A red circle with the number 1 highlights the 'ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล' button in the bottom right corner of the dashboard.

2. ทำการเลือก “รายวิชา” ที่ครูผู้สอนต้องการส่งผลการเรียน ทั้งนี้ครูผู้สอนสามารถตรวจสอบช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนได้จาก ข้อความแจ้งเตือนระยะเวลาส่งผลการเรียนที่แสดงไว้ด้านบนของหน้าจอแสดงผล

หมายเหตุ ครูผู้สอนสามารถตรวจสอบสถานะการส่งผลการเรียนในแต่ละรายวิชาได้จากคอลัมน์สุดท้ายของแต่ละวิชา หากส่งผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว สถานะการส่งผลการเรียนจะเป็น “ส่งผลการเรียนแล้ว” หากยังไม่ได้ดำเนินการส่งผลการเรียน สถานะการส่งผลการเรียนจะเป็น “ไม่ได้ส่งผลการเรียน”

The screenshot shows a list of courses in the EDR system. A red circle with the number 2 highlights the status column. A red dashed box highlights the status 'ไม่ได้ส่งผลการเรียน' for the first row. The status column is labeled 'สถานะ การส่งผลการเรียน'.

1. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชาเกณฑ์ประเมินผลทั่วไปและรายวิชาปรับพื้นฐาน

3. ระบบจะทำการแสดงข้อมูล 2 ส่วนดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนด้านบน ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานรายวิชา พร้อมทั้งแสดงปุ่ม “ส่งผลการเรียน” และปุ่มพิมพ์รายงาน/เอกสารต่างๆ ที่จะต้องส่งงานวัดผลฯ โดยครูผู้สอนจะสามารถส่งผลการเรียนได้ ก็ต่อเมื่อ ปุ่มส่งผลการเรียนเป็นสีแดง **ส่งผลการเรียน** หากเป็นสีเทา **ส่งผลการเรียน** ครูผู้สอนจะไม่สามารถส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ ได้

3.2 ส่วนด้านล่าง ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาพร้อมทั้งผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนในกลุ่มเรียน หากครูผู้สอนต้องการให้ผลการเรียนนักศึกษาเป็น มส. ขป. ขส. หรือ อน. สามารถเลือกชื่อของนักศึกษาค้นนั้นๆ เพื่อทำการเลือกผลการเรียน

หมายเหตุ

- กรณีที่ครูผู้สอน ไม่สามารถส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ ได้ ครูผู้สอนสามารถศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาจากคู่มือ “ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา กรณีครูผู้สอนไม่สามารถส่งผลการเรียนได้”
- ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการประเมิน ไม่ส่งงานให้ตรงตามกำหนด (มส.) ไม่ผ่านฝึกงาน (ขป.) หรือเป็นนักศึกษาโอนผลการเรียน (อน.) ครูผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาได้ตามคู่มือ “ขั้นตอนการบันทึกผลการเรียน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์) ข.ป. (ขาดปฏิบัติการ) หรือ อน. (โอนหน่วยกิต)”

The screenshot shows a web interface for submitting exam results. At the top, there's a header with the date range 01/11/2564 - 04/03/2565. Below that, a form displays student details: ภาคเรียน: 2/2564, ชื่อกลุ่มที่สอน: ปวส.1/3 เทคนิคยานยนต์ (ปกติ), กลุ่มที่สอน: 3, ครูผู้สอน: [redacted], รหัสวิชาเรียน: 30101-2005, ชื่อวิชาเรียน: งานส่งถ่ายกำลัง. A red button labeled 'ส่งผลการเรียน' is highlighted with a red circle and the number 3.1. Below the form is a table titled 'คลิกเลือก "นักศึกษา" เพื่อเข้าไปแก้ไข ผลการเรียนหรือคะแนนสอบของแต่ละคน (ตัดเกรด หรือ ล้างใบวิชากรรม)'. The table has columns for student ID, name, and various scores. The first two rows have scores of 20, 80, 0, 0, 100, and 4. The third row has scores of 0, 0, 0, 0, 0, and 'น.ร.'. A red circle with the number 3.2 highlights the table.

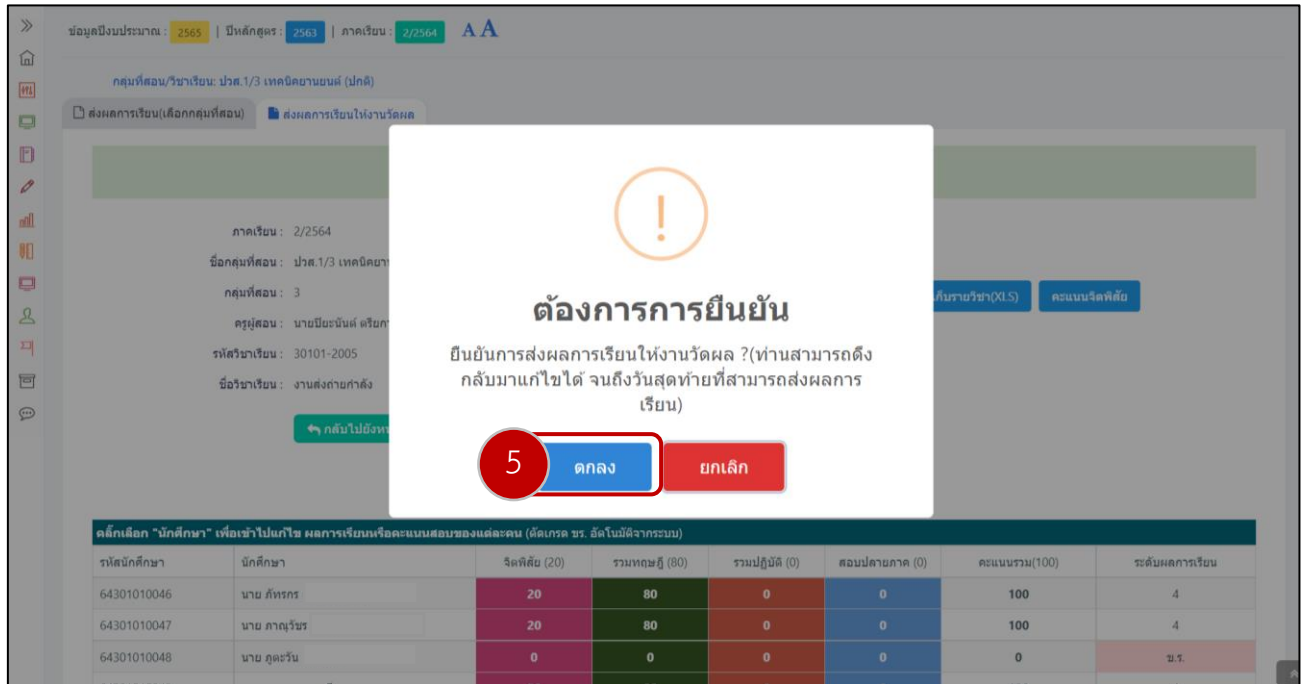
รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	จิตพิสัย (20)	รวมทฤษฎี (80)	รวมปฏิบัติ (0)	สอบปลายภาค (0)	คะแนนรวม(100)	ระดับผลการเรียน
64301010046	นาย สัทธิกร	20	80	0	0	100	4
64301010047	นาย ภาควิชัย	20	80	0	0	100	4
64301010048	นาย กุศลวัน	0	0	0	0	0	น.ร.

4. ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “ส่งผลการเรียน” เพื่อทำการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ

This screenshot is similar to the previous one, showing the same student information form. The red button labeled 'ส่งผลการเรียน' is now highlighted with a red circle and the number 4, indicating the step to click this button to submit the results.

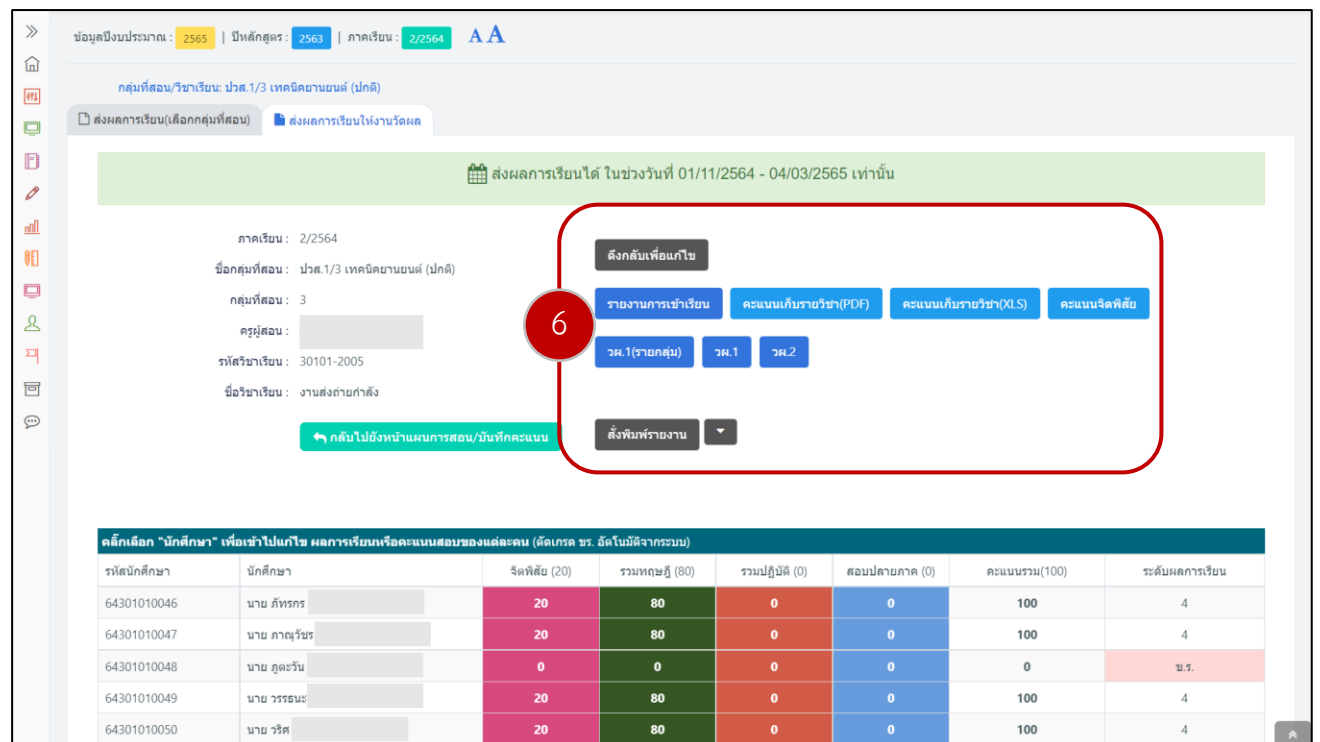
1. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชาเกณฑ์ประเมินผลทั่วไปและรายวิชาปรับพื้นฐาน

5. จากนั้นให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ



6. หลังจากส่งผลการเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูผู้สอนสามารถดำเนินการพิมพ์รายงานต่างๆ ส่งให้งานวัดผลฯ ตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยครูผู้สอนสามารถศึกษาขั้นตอนการพิมพ์รายงานให้งานวัดผลฯ ได้จากคู่มือ “ขั้นตอนการพิมพ์รายงานให้งานวัดผลฯสำหรับครูผู้สอน”

กรณีที่ครูผู้สอนต้องการแก้ไขผลการเรียน ครูผู้สอนสามารถดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขได้ โดยจะต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนเท่านั้น หากเกินจากช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียน ครูผู้สอนจะต้องติดต่อกานวัดผลฯ ทั้งนี้ครูผู้สอนสามารถศึกษาขั้นตอนการดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขได้จากคู่มือ “ขั้นตอนการดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขในกรณีที่อยู่ในช่วงระยะเวลาส่งผลการเรียนของงานวัดผลฯ”



2. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชาในเทอมฝึกงาน

แจ้งเพื่อทราบ : ในการส่งผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในเทอมฝึกงาน บนระบบ EDR นั้น ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับ การส่งผลการเรียนในรายวิชาปกติ จะแตกต่างกันเพียงขั้นตอนของการกำหนดสัดส่วนคะแนน ครูผู้สอนไม่ต้องดำเนินการกำหนดสัดส่วนคะแนนจิตพิสัย เนื่องจากนักศึกษาออกฝึกงานจะไม่มี การเก็บคะแนนจิตพิสัย

ทั้งนี้กำหนดการเก็บคะแนนจิตพิสัยสำหรับรายวิชาในเทอมฝึกงาน ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด หากต้องการบันทึกคะแนนจิตพิสัย สามารถศึกษาได้จากคู่มือ “ขั้นตอนการกำหนดแผนการสอน/บันทึกคะแนน สำหรับครูผู้สอน”

✓ ตัวอย่างการสร้างแผนการสอนโดยไม่กำหนดสัดส่วนคะแนนจิตพิสัย

กำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นร้อยละ (%) เที่ยมจาก 100%

กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน

ชื่อกลุ่มที่สอน : ปวช.3/1 เครื่องมือกล (ปกติ)
 กลุ่มที่สอน : 1
 ครูผู้สอน :
 รหัสวิชาเรียน : 20102-8001
 ชื่อวิชาเรียน : ฝึกงาน
 ทร-ป-น : 0-0-4
 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน : 21

★ คะแนนจิตพิสัย	คะแนนเก็บระหว่างภาค	คะแนนสอบปลายภาค
สัดส่วนคะแนนจิตพิสัย (%)	ความรู้ความเข้าใจ (Knowledge) สัดส่วนคะแนนภาคทฤษฎี (%)	ทักษะและการประยุกต์ใช้ (Skills And Apply) สัดส่วนคะแนนภาคปฏิบัติ (%)
0 %	30 %	70 %
<ul style="list-style-type: none"> นโยบายวิทยาลัยกำหนดคะแนนจิตพิสัยไว้เป็น 20% ห้ามสามารถเปลี่ยนแปลงสัดส่วนคะแนนจิตพิสัยตามดุลพินิจของท่านได้ แต่แนะนำให้ใช้ตามนโยบายของวิทยาลัยท่าน กลุ่มเรียนฝึกงาน บางวิชา ท่านสามารถใส่คะแนนจิตพิสัยได้ 	<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนคะแนนภาคทฤษฎี จะเป็นการวัดและประเมินผลด้านความรู้ความเข้าใจ (Knowledge) กรณีวิชาท่านเป็นวิชาทฤษฎีอย่างเดียว ท่านสามารถและประเมินผลด้านความรู้ความเข้าใจด้านเดียวได้ โดยกำหนดด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ เป็น 0 	<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนคะแนนภาคปฏิบัติ จะเป็นการวัดและประเมินผลด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ (Skill And Apply) อย่างเดียว แต่ท่านสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและประเมินผลของกรมอาชีวศึกษา ปี 2561
สัดส่วนคะแนนสอบปลายภาค (%)		สัดส่วนคะแนนสอบปลายภาค (%)
		0 %
		<ul style="list-style-type: none"> คะแนนสอบปลายภาค จะแยกคำนวณคะแนนเฉพาะสอบปลายภาคเท่านั้น หากท่านมีการสอบปลายภาคมากกว่า 1 ครั้ง ระบบจะนำคะแนนมารวมกันและคำนวณให้เป็นค่าสัดส่วนตามที่ท่านกำหนดไว้เท่านั้น ท่านสามารถใช้เฉพาะคะแนนเก็บระหว่างภาคในการวัดและประเมินอย่างเต็มที่ โดยกำหนดคะแนนสอบปลายภาคเป็น 0

บันทึกและนำถัดไป | คัดลอกจากแผนการสอนเดิม | ยกเลิก

กำหนดหน่วยการสอน/รายการ

รหัสวิชาเรียน : 20102-8001
 ชื่อวิชาเรียน : ฝึกงาน
 ทร-ป-น : 0-0-4
 กำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นร้อยละ (%) เที่ยมจาก 100%
 0% 30% 70% 0%

★ คะแนนจิตพิสัย 0%	คะแนนเก็บระหว่างภาค 100%	คะแนนสอบปลายภาค 0%										
จิตพิสัย 0%	ความรู้ความเข้าใจ (Knowledge) คะแนนภาคทฤษฎี 30%	ทักษะและการประยุกต์ใช้ (Skills And Apply) คะแนนภาคปฏิบัติ 70%										
ไม่มีข้อมูลที่จะนำมาแสดง	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>นิเทศศึกษา</td> <td>14/06/2564 - 22/10/2564</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>สถานประกอบการ</td> <td>14/06/2564 - 22/10/2564</td> <td>70</td> <td></td> </tr> </table>	1	นิเทศศึกษา	14/06/2564 - 22/10/2564	30		2	สถานประกอบการ	14/06/2564 - 22/10/2564	70		ไม่มีข้อมูลที่จะนำมาแสดง
1	นิเทศศึกษา	14/06/2564 - 22/10/2564	30									
2	สถานประกอบการ	14/06/2564 - 22/10/2564	70									
0 คะแนน	30 คะแนน	70 คะแนน										

รวมคะแนนจากใบงาน/สอบย่อยภาคทฤษฎี | รวมคะแนนจากใบงาน/สอบย่อยภาคปฏิบัติ | กำหนดให้สถานประกอบการบันทึกคะแนนหน่วยนี้

เสร็จสิ้น + คัดลอกหน่วยการสอนไปยังกลุ่มเรียนวิชาเดียวกัน | สมทั้งหมด | ยกเลิก

จำนวนที่ : 3 *
 ชื่อหน่วยการสอน/รายการ : หน่วยการเรียนที่ 3 *
 คะแนนภาคทฤษฎี : (X) (5) (10) (15) (20) (25) (30)
 รวมคะแนนจากใบงาน/สอบย่อยภาคทฤษฎี
 คะแนนภาคปฏิบัติ : (X) (5) (10) (15) (20) (25) (30)
 รวมคะแนนจากใบงาน/สอบย่อยภาคปฏิบัติ
 วันที่เริ่มสอน : 14/06/2564 *
 วันที่สิ้นสุดการสอน : 22/10/2564 *
 บันทึก

3. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมสถานประกอบการ

3. ระบบจะทำการแสดงข้อมูล 2 ส่วนดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนด้านบน ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานรายวิชา พร้อมทั้งแสดงปุ่ม “ให้ผ่านทั้งหมด” สำหรับใช้ในการประเมินผลการเรียนนักศึกษาและปุ่มพิมพ์รายงาน/เอกสารการประเมินต่างๆ

3.2 ส่วนด้านล่าง ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาพร้อมทั้งผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนในกลุ่มเรียน

ส่งผลการเรียนได้ ในช่วงวันที่ 01/11/2564 - 04/03/2565 เท่านั้น

ภาคเรียน : 1/2564
ชื่อกลุ่มที่สอน : ปวช.3/1 เครื่องมือกล (ปกติ)
กลุ่มที่สอน : 1
ครูผู้สอน : ██████████
รหัสวิชาเรียน : 20000*2001
ชื่อวิชาเรียน : กิจกรรมสถานประกอบการ

[ให้ผ่านทั้งหมด](#)
[รายงานการเข้าเรียน](#) [ส่งพิมพ์ใบประเมิน](#) [ส่งพิมพ์รายงาน](#)
[รายงานกลุ่มงานวัดผลที่เกี่ยวข้อง\(ดูระหว่างการพัฒนา\)](#)

[← กลับไปยังหน้าแผนการสอน/บันทึกคะแนน](#)

3.1

คลิกเลือก “นักศึกษา” เพื่อเข้าไปแก้ไข ผลการเรียนหรือคะแนนสอบของแต่ละคน

รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	เกรด(ครูผู้สอน)
6121020087	นาย ██████████	
62201020001	นาย ██████████	
62201020002	นาย ██████████	
62201020003	นาย ██████████	
62201020004	นาย ██████████	
62201020005	น.ส. ██████████	
62201020006	นาย ██████████	
62201020008	นาย ██████████	
62201020009	นาย ██████████	

3.2

4. ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “ให้ผ่านทั้งหมด” เพื่อประเมินผลการเรียนให้นักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น : 2564 | ปีที่หลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : 1/2564 AA

กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน : ปวช.3/1 เครื่องมือกล (ปกติ)

ส่งผลการเรียน(เลือกกลุ่มที่สอน) | ส่งผลการเรียนใบงานวัดผล

ส่งผลการเรียนได้ ในช่วงวันที่ 01/11/2564 - 04/03/2565 เท่านั้น

ภาคเรียน : 1/2564
ชื่อกลุ่มที่สอน : ปวช.3/1 เครื่องมือกล (ปกติ)
กลุ่มที่สอน : 1
ครูผู้สอน : ██████████
รหัสวิชาเรียน : 20000*2001
ชื่อวิชาเรียน : กิจกรรมสถานประกอบการ

[ให้ผ่านทั้งหมด](#) **4**
[รายงานการเข้าเรียน](#) [ส่งพิมพ์ใบประเมิน](#) [ส่งพิมพ์รายงาน](#)
[รายงานกลุ่มงานวัดผลที่เกี่ยวข้อง\(ดูระหว่างการพัฒนา\)](#)

[← กลับไปยังหน้าแผนการสอน/บันทึกคะแนน](#)

คลิกเลือก “นักศึกษา” เพื่อเข้าไปแก้ไข ผลการเรียนหรือคะแนนสอบของแต่ละคน

รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	เกรด(ครูผู้สอน)
6121020087	นาย ██████████	
62201020001	นาย ██████████	
62201020002	นาย ██████████	
62201020003	นาย ██████████	

3. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมสถานประกอบการ

5. เมื่อครูผู้สอนเลือกปุ่ม “ให้ผ่านทั้งหมด” เรียบร้อย ที่รายชื่อของนักศึกษาจะปรากฏผลการเรียนเป็น (ผ.) ผ่าน ทุกคน ในกรณีนักศึกษาคนใดไม่ผ่านในรายวิชากิจกรรมสถานประกอบการ ครูผู้สอนสามารถเลือกที่ผลการเรียนของนักศึกษาคนนั้นๆ เพื่อทำการแก้ไขผลการเรียน จาก ผ่าน (ผ.) ให้เป็น ไม่ผ่าน (มผ.)

ยกตัวอย่างเช่น นายขวัญเพชร ศรีธาตุ ไม่ผ่านวิชากิจกรรมสถานประกอบการ ให้ครูผู้สอนเลือกที่บริเวณ ผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อแก้ไขผลการเรียน

รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	ผล(ครูผู้สอน)
6121020087	นาย	ผ.
62201020001	นาย	ผ.
62201020002	นาย	ผ.
62201020003	นาย	ผ.
62201020004	นาย	ผ.
62201020005	น.ส.	ผ.
62201020006	นาย	ผ.
62201020008	นาย	ผ.
62201020009	นาย	ผ.

รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	ผล(ครูผู้สอน)
6121020087	นาย	ม.ผ.
62201020001	นาย	ผ.
62201020002	นาย	ผ.
62201020003	นาย	ผ.

3. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมสถานประกอบการ

6. เมื่อครูผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรายวิชากิจกรรมสถานประกอบการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “ส่งผลการเรียน” เพื่อทำการส่งผลการเรียนให้กับทางงานวัดผลฯ

The screenshot shows the EDR system interface for a teacher. At the top, it displays the school name 'วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี (DEMO)' and user information 'ครูพิชิต บุญโสม test user'. The main content area shows a green banner for the submission period: 'ส่งผลการเรียนได้ ในช่วงวันที่ 01/11/2564 - 04/03/2565 เท่านั้น'. Below this, there are fields for 'ภาคเรียน: 1/2564', 'ชื่อกลุ่มที่สอน: ปวช.3/1 เครื่องมือกล (ปกติ)', 'กลุ่มที่สอน: 1', 'ครูผู้สอน: [redacted]', 'รหัสวิชาเรียน: 20000*2001', and 'ชื่อวิชาเรียน: กิจกรรมสถานประกอบการ'. A red circle with the number '6' highlights the 'ส่งผลการเรียน' button. Other buttons include 'ให้ผ่านทั้งหมด', 'รายงานการเข้าเรียน', 'ส่งพิมพ์ใบประเมิน', 'ส่งพิมพ์รายงาน', and 'รายงานกลุ่มงานวัดผลที่เกี่ยวข้อง(อยู่ระหว่างการพัฒนา)'. A table at the bottom lists students with columns for 'รหัสนักศึกษา', 'นักศึกษา', and 'เกรด(ครูผู้สอน)'. The table data is as follows:

รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	เกรด(ครูผู้สอน)
6121020087	นาย	ม.ผ.
62201020001	นาย	ผ.
62201020002	นาย	ผ.
62201020003	นาย	ผ.

7. หลังจากส่งผลการเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูผู้สอนสามารถดำเนินการพิมพ์รายงานต่างๆ ส่งให้งานวัดผลฯ ตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยครูผู้สอนสามารถศึกษาขั้นตอนการพิมพ์รายงานให้งานวัดผลฯ ได้จากคู่มือ “ขั้นตอนการพิมพ์รายงานให้งานวัดผลฯสำหรับครูผู้สอน”

กรณีที่ครูผู้สอนต้องการแก้ไขผลการประเมินครูผู้สอนสามารถดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขได้ โดยจะต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนเท่านั้น หากเกินจากช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนครูผู้สอนจะต้องติดต่อกับงานวัดผลฯ ทั้งนี้ครูผู้สอนสามารถศึกษาขั้นตอนการดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขได้จากคู่มือ “ขั้นตอนการดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขในกรณีที่อยู่ในช่วงระยะเวลาส่งผลการเรียนของงานวัดผลฯ”

The screenshot shows the EDR system interface for a teacher. At the top, it displays the school name 'วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี (DEMO)' and user information 'ครูพิชิต บุญโสม test user'. The main content area shows a green banner for the submission period: 'ส่งผลการเรียนได้ ในช่วงวันที่ 01/11/2564 - 04/03/2565 เท่านั้น'. Below this, there are fields for 'ภาคเรียน: 1/2564', 'ชื่อกลุ่มที่สอน: ปวช.3/1 เครื่องมือกล (ปกติ)', 'กลุ่มที่สอน: 1', 'ครูผู้สอน: [redacted]', 'รหัสวิชาเรียน: 20000*2001', and 'ชื่อวิชาเรียน: กิจกรรมสถานประกอบการ'. A red circle with the number '7' highlights the 'ดึงกลับเพื่อแก้ไข' button. Other buttons include 'ให้ผ่านทั้งหมด', 'รายงานการเข้าเรียน', 'ส่งพิมพ์ใบประเมิน', 'ส่งพิมพ์รายงาน', 'วน.1(รายการกลุ่ม)', 'วน.2/3', 'ประกาศผลผู้มีผลการเรียน ศูนย์ (0),ม.ส.และ ม.ผ.', and 'รายงานกลุ่มงานวัดผลที่เกี่ยวข้อง(อยู่ระหว่างการพัฒนา)'. A table at the bottom lists students with columns for 'รหัสนักศึกษา', 'นักศึกษา', and 'เกรด(ครูผู้สอน)'. The table data is as follows:

รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	เกรด(ครูผู้สอน)
6121020087	นาย	ม.ผ.

4. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร

แจ้งเพื่อทราบ : การส่งผลการเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร (ประกอบด้วยวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ, กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม) ให้งานวัดผลฯ นั้น ครูผู้สอนไม่ต้องสร้างแผนการสอน กำหนดหน่วยการสอน และบันทึกคะแนน เนื่องจากการประเมินผลรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร จะประเมินผลการเข้าชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกลางวิทยาลัย และกิจกรรมองค์การวิชาชีพ/ลูกเสือ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีผลการเข้าชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ที่ทางงานกิจกรรมของวิทยาลัยกำหนด หากผลการเข้าชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของนักศึกษาน้อยกว่าเกณฑ์ที่งานกิจกรรมกำหนด จะทำให้ผลการประเมินวิชาผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาค้นนั้น “ไม่ผ่าน” โดยครูผู้สอนสามารถทำประเมินผลและส่งผลการเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

✓ ขั้นตอน ประเมินผลและส่งผลการเรียน วิชากิจกรรมสถานประกอบการ

1. ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “แผนการสอน/บันทึกคะแนน/บันทึกหลังการสอน” ในหน้าจอหลัก (Dashboard)

The screenshot shows the Teacher Dashboard interface. At the top, there's a notification for a meeting on 16 April 2025. Below that, there's a section for 'เข้าชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง' with a table showing course details and status. A sidebar on the right contains several buttons, with a red circle highlighting the button labeled 'แผนการสอน/บันทึกคะแนน/บันทึกหลังการสอน'.

2. ทำการเลือกรายวิชา “กิจกรรมเสริมหลักสูตร (กิจกรรมองค์การวิชาชีพ, กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม)” ที่ครูผู้สอนต้องการประเมินผลและส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ

หมายเหตุ ครูผู้สอนสามารถตรวจสอบสถานะการส่งผลการเรียนในแต่ละรายวิชาได้จากคอลัมน์สุดท้ายของแต่ละวิชา หากส่งผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว สถานะการส่งผลการเรียนจะเป็น “ส่งผลการเรียนแล้ว” หากยังไม่ได้ดำเนินการส่งผลการเรียน สถานะการส่งผลการเรียนจะเป็น “ไม่ได้ส่งผลการเรียน”

The screenshot shows the 'เลือกกลุ่มที่สอน' (Select Class) screen. It features a table with columns for course ID, class name, group, semester, year, course name, and teacher. A red circle highlights a specific row (ID 643010104). A red dashed box highlights the status column, which shows 'ยังไม่ได้ส่งผลการเรียน' (Not yet submitted results) for the highlighted row. A yellow box at the top right indicates the status 'สถานะ การส่งผลการเรียน'.

4. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร

3. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษา พร้อมทั้งผลการเช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม โดยการประเมินผลวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร (กิจกรรมองค์การวิชาชีพ, กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม) นั้น จะทำการประเมินจากข้อมูลการเช็คชื่อ 3 ส่วนดังต่อไปนี้



3.1 ข้อมูลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง จากครูที่ปรึกษา

3.2 ข้อมูลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมกลางวิทยาลัย จากครู/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวมวิทยาลัย

3.3 ข้อมูลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ/ลูกเสือ จากครูผู้สอนรายวิชา

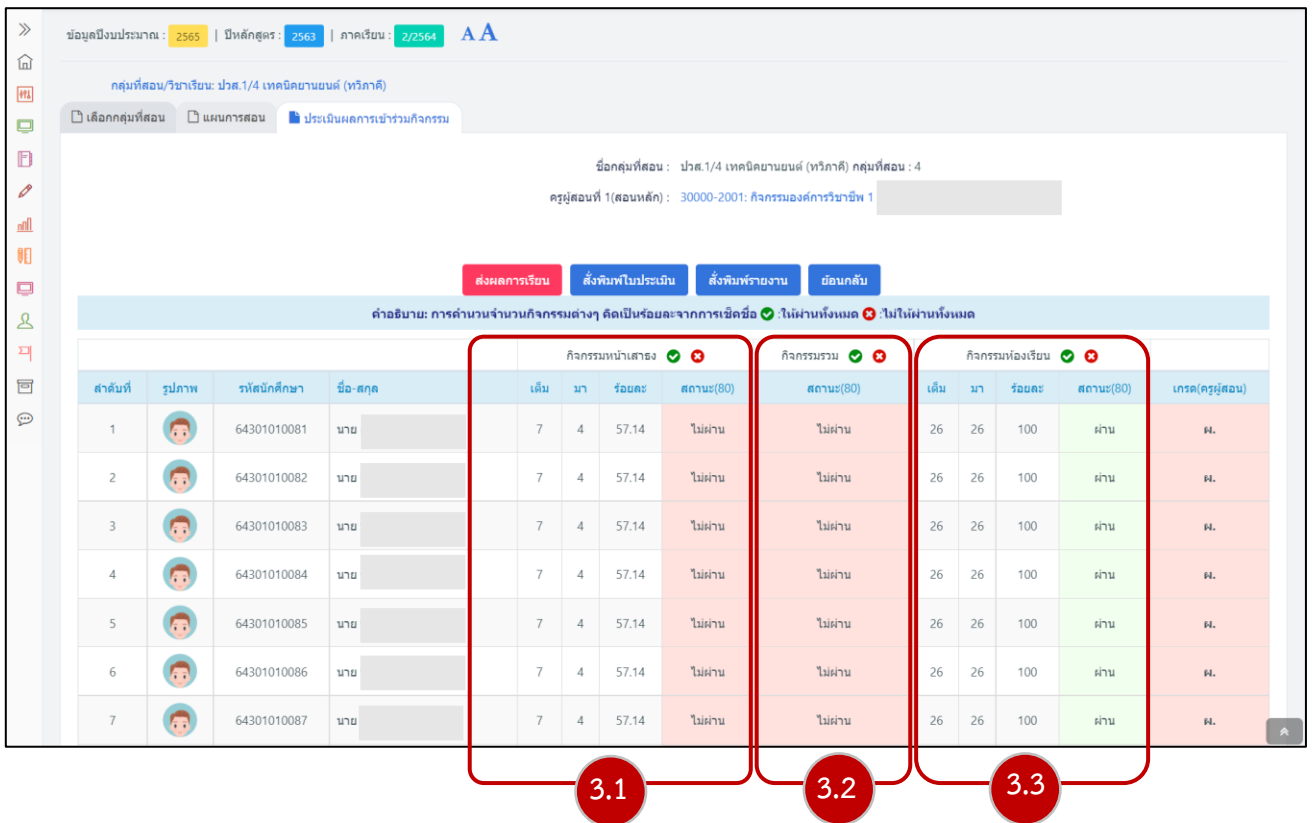
โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมมากกว่าหรือเท่ากับเปอร์เซ็นต์ที่ทางงานกิจกรรมของ วิทยาลัยกำหนดไว้ หากผลการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของนักศึกษาน้อยกว่าเปอร์เซ็นต์ที่งานกิจกรรม กำหนดไว้ จะทำให้ผลการประเมินวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษานั้น “ไม่ผ่าน”








หมายเหตุ หากครูผู้สอนต้องการปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ปรับปรุงผลการเรียนนักศึกษา**ทั้งกลุ่มเรียน** ให้เลือกเครื่องหมาย  หรือ  บริเวณด้านบนข้างหัวข้อ การประเมิน เพื่อปรับปรุงผลการเรียนนักศึกษา**ทั้งกลุ่มเรียน**

2. ปรับปรุงผลการเรียนนักศึกษารายบุคคล ให้เลือกในช่อง “สถานะ” ผลการประเมินของแต่ละกิจกรรม ของนักศึกษาคนนั้นๆ

หลังจากประเมินผลเสร็จเรียบร้อย ให้ครูผู้สอนดำเนินการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ ทันที หากครูผู้สอนไม่ทำการส่ง การเรียนทันทีหลังจากประเมินผล ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกผลการประเมินที่ครูผู้สอนทำการประเมินได้ เนื่องจากระบบจะคำนวณผลการเช็คชื่อตามข้อมูลการเช็คชื่อจริง ดังนั้นหากครูผู้สอนออกจากหน้าการประเมินก่อน ส่งผลการเรียน ข้อมูลการประเมินจะกลับไปเป็นรูปแบบเดิมก่อนที่ครูผู้สอนจะทำการปรับปรุงผลประเมิน



ลำดับที่	รูปภาพ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	กิจกรรมหน้าเสาธง				กิจกรรมรวม				เกรด(ครูผู้สอน)	
				เต็ม	นา	ร้อยละ	สถานะ(80)	เต็ม	นา	ร้อยละ	สถานะ(80)		
1		64301010081	นาย	7	4	57.14	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
2		64301010082	นาย	7	4	57.14	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
3		64301010083	นาย	7	4	57.14	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
4		64301010084	นาย	7	4	57.14	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
5		64301010085	นาย	7	4	57.14	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
6		64301010086	นาย	7	4	57.14	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
7		64301010087	นาย	7	4	57.14	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.

3.1

3.2

3.3

4. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร

4. หลังจากประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “ส่งผลการเรียน” เพื่อทำการส่งผลการเรียนให้งานวัดผล โดยครูผู้สอนจะสามารถส่งผลการเรียนได้ก็ต่อเมื่ออยู่ในช่วงระยะเวลาที่งานวัดผลฯ กำหนด ทั้งนี้สามารถสังเกตได้จาก ปุ่มส่งผลการเรียน โดยปุ่มส่งผลการเรียนจะเป็นสีแดง **ส่งผลการเรียน** ครูผู้สอนจึงจะสามารถส่งผลการเรียนได้ หากเป็นสีเทา **ส่งผลการเรียน** ครูผู้สอนจะไม่สามารถส่งผลการเรียนได้

หมายเหตุ หลังครูผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯทันที

ลำดับที่	รูปภาพ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	กิจกรรมหน้าเสาธง			กิจกรรมรวม			กิจกรรมห้องเรียน			เกรด(ครูผู้สอน)
				เต็ม	มา	ร้อยละ	สถานะ(80)	สถานะ(80)	เต็ม	มา	ร้อยละ	สถานะ(80)	
1		64301010081	นาย [redacted]	7	4	57.14	ผ่าน	ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
2		64301010082	นาย [redacted]	7	4	57.14	ผ่าน	ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
3		64301010083	นาย [redacted]	7	4	57.14	ผ่าน	ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
4		64301010084	นาย [redacted]	7	4	57.14	ผ่าน	ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
5		64301010085	นาย [redacted]	7	4	57.14	ผ่าน	ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.
6		64301010086	นาย [redacted]	7	4	57.14	ผ่าน	ผ่าน	26	26	100	ผ่าน	ผ.

5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูล 2 ส่วนดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนด้านบน ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานรายวิชา พร้อมทั้งแสดง ปุ่ม “ส่งผลการเรียน” และปุ่มพิมพ์รายงาน/เอกสารต่างๆ ที่จะต้องส่งงานวัดผลฯ

5.2 ส่วนด้านล่าง ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาพร้อมทั้งผลการประเมินของนักศึกษาทุกคนในกลุ่มเรียน หากครูผู้สอนต้องการแก้ไขผลการประเมินสามารถเลือกชื่อของนักศึกษาคนนั้นๆ เพื่อทำการแก้ไขผลการประเมิน

รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	กิจกรรมหน้าเสาธง	กิจกรรมรวม	กิจกรรมห้องเรียน	เกรด(ครูผู้สอน)
64301010081	นาย [redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010082	นาย [redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010083	นาย [redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010084	นาย [redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010085	นาย [redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010086	นาย [redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010087	นาย [redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.

4. ขั้นตอนการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ สำหรับรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร

6. เมื่อครูผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “ส่งผลการเรียน” เพื่อทำการส่งผลการเรียนให้กับทางงานวัดผลฯ

ส่งผลการเรียนได้ ในช่วงวันที่ 22/02/2565 - 23/02/2565 เท่านั้น

ภาคเรียน: 2/2564
ชื่อกลุ่มที่สอน: ปวส.1/4 เทคโนโลยีขนาดย่อม (ทวิภาคี)
กลุ่มที่สอน: 4
ครูผู้สอน: [Redacted]
รหัสวิชาเรียน: 30000-2001
ชื่อวิชาเรียน: กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1

ส่งผลการเรียน 6

รายงานการเข้าเรียน | ไปประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม(วิชากิจกรรม) | รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม(วิชากิจกรรม)

อวท.๑๕ (แนวนอน)

ส่งพิมพ์รายงาน

← กลับไปยังหน้าแผนการสอน/บันทึกคะแนน

คลิกเลือก "บันทึกผล" เพื่อเข้าไปแก้ไข ผลการเรียนหรือคะแนนสอนของแต่ละคน					
รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	กิจกรรมนำเสนอ	กิจกรรมรวม	กิจกรรมห้องเรียน	เกรด(ครูผู้สอน)
64301010081	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010082	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010083	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010084	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010085	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010086	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.

7. หลังจากส่งผลการเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูผู้สอนสามารถดำเนินการพิมพ์รายงานต่างๆ ส่งให้งานวัดผลฯ ตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยครูผู้สอนสามารถศึกษาขั้นตอนการพิมพ์รายงานให้งานวัดผลฯ ได้จากคู่มือ “ขั้นตอนการพิมพ์รายงานให้งานวัดผลฯสำหรับครูผู้สอน”

กรณีที่ครูผู้สอนต้องการแก้ไขผลการเรียน ครูผู้สอนสามารถดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขได้ โดยจะต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียนเท่านั้น หากเกินจากช่วงระยะเวลาการส่งผลการเรียน ครูผู้สอนจะต้องติดต่อกับงานวัดผลฯ ทั้งนี้ครูผู้สอนสามารถศึกษาขั้นตอนการดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขได้จากคู่มือ “ขั้นตอนการดึงผลการเรียนกลับมาแก้ไขในกรณีที่อยู่ในช่วงระยะเวลาส่งผลการเรียนของงานวัดผลฯ”

กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน: ปวส.1/4 เทคโนโลยีขนาดย่อม (ทวิภาคี)

ส่งผลการเรียน(เลือกกลุ่มที่สอน) | ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล

ส่งผลการเรียนได้ ในช่วงวันที่ 22/02/2565 - 23/02/2565 เท่านั้น

ภาคเรียน: 2/2564
ชื่อกลุ่มที่สอน: ปวส.1/4 เทคโนโลยีขนาดย่อม (ทวิภาคี)
กลุ่มที่สอน: 4
ครูผู้สอน: [Redacted]
รหัสวิชาเรียน: 30000-2001
ชื่อวิชาเรียน: กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1

ส่งผลการเรียน 7

ส่งพิมพ์รายงาน

← กลับไปยังหน้าแผนการสอน/บันทึกคะแนน

คลิกเลือก "บันทึกผล" เพื่อเข้าไปแก้ไข ผลการเรียนหรือคะแนนสอนของแต่ละคน					
รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	กิจกรรมนำเสนอ	กิจกรรมรวม	กิจกรรมห้องเรียน	เกรด(ครูผู้สอน)
64301010081	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010082	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010083	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010084	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.
64301010085	นาย [Redacted]	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ.